

தேடல் வணிகச் சஞ்சிகை

மலர் - 03

இதழ் - 01



வணிகத் துறை
வணிக முகாமைத்துவ மீடம்
கிறுக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

ISSN: 2682-7328

ஆசிரியர் குழுவிடமிருந்து

கிழக்கு பல்கலைக்கழக வணிக
 முகாமைத்துவ பீட, வணிகத்துறையினால்
 தேடல் எனும் இச்செய்தியேடு கடந்த
 பதினைந்து வருடங்களாக வெளியிடப்பட்டு
 வருகின்றது. பல்வேறு வேலைப்பழுவிற்கு
 மத்தியிலும் எமது துறை
 விரிவுரையாளர்களின் பெரும் ஒத்துழைப்புடன்
 ஓர் வணிகச்சஞ்சிகையாக மாற்றம்பெற்றபின்
 தற்பொழுது மூன்றாவது மலரின் முதலாவது
 இதழை வெளியிடுவதில் நாம் மிகவும்
 மகிழ்ச்சி அடைகின்றோம்.

இவ்வெளியீட்டினூடாக உயர்தர வகுப்பு
 வணிகத்துறை மாணவர்களின் கல்வி
 வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பதே எமது
 நோக்கமாகும். இவ்விதழில் எமது
 விரிவுரையாளர்களால் எழுதப்பட்ட வணிகம்
 மற்றும் நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான
 கட்டுரைகள் இடம்பெற்றுள்ளன. எதிர்வரும்
 அடுத்த வெளியீடுகளிலும் இவ்வாறான
 கட்டுரைகளும் வணிகச் செய்திகளும்
 வெளிவரும் என்பதை மகிழ்ச்சியுடன்
 தெரிவித்துக்கொள்கிறோம். மேலும் எமது
 முயற்சிக்கு உங்களது மிகுந்த
 ஆதரவுகளையும் நாம் தொடர்ந்து
 எதிர்பார்க்கின்றோம்.

ஆலோசனைக் குழு

திரு ரெ உதயகுமார்
 (சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் - தரம் 1)
 கலாநிதி சு பாலேந்திரன்
 (சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் - தரம் 1)
 திருமதி சு சிறிதரன்
 (சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் - தரம் 1)
 திரு த பரந்தாமன்
 (சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் - தரம் 1)
 கலாநிதி ந இராஜேஸ்வரன்
 (சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் - தரம் 1)

வெளியீடு

வணிகத்துறை,
 வணிக முகாமைத்துவ பீடம்,
 கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்,
 இலங்கை.

தொடர்புகள்

பதிப்பாசிரியர்
 திரு தே டினைஷ்
 (தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்)
 வணிகத்துறை,
 வணிக முகாமைத்துவ பீடம்,
 கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்,
 இலங்கை.

உள்ளடக்கம்

01	கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அண்மைக்காலத்தில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் - கலாநிதி. நடராசா இராஜேஸ்வரன்	01 – 07
02	2020ம் ஆண்டில் இலங்கை நிதித்துறையில் செயல்படுத்தப்பட்ட முக்கிய கொள்கை மாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் - திரு தேவரஞ்சன் டினைஷ்	08 – 10
03	இலங்கையில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் பற்றிய கண்ணோட்டம் - செல்வி ஜெயரஞ்சன் பிரஷீனா	11 – 18
04	கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் - செல்வி எபிடவலகே கௌமுடி உமயங்கனா	19 – 23
	ஆங்கில வடிவம் (Accounting Concepts) - Ms. Epitawalage Kaumudie Umayangana	24 – 28
05	முகாமைத்துவத்தின் நான்கு தொழிற்பாடுகள் - செல்வி பத்திரன ஹிட்டிஹாமிலாகே மடுஷி சண்டுபமா கருணாரத்ன	29 – 32
	ஆங்கில வடிவம் (Four Functions of Management) - Ms. Pathirana Hitihamilage Madushi Sandupama Karunarathne	33 – 36

கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அண்மைக்காலத்தில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள்

கலாநிதி. நடராசா இராஜேஸ்வரன்

சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் Gr. I,

வணிகத் துறை, வணிக முகாமைத்துவ பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

1. அறிமுகம்

கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை 1982ம் ஆண்டு 17ம் இலக்க கம்பனிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டு பின்னர் 2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க புதிய கம்பனிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மீண்டும் பதியப்பட்டு ஒரு உத்தரவாதத்தால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகும். இதன் முழுமையான அங்கத்தவர்களாக தரகர் கம்பனிகள் செயற்படுகின்றன. இத்தரகர் கம்பனிகள் கொழும்புப் பங்குப் பரிமாற்றத்தில் இடைத் தரகர்களாக கருமமாற்றுகின்றன. மேலும், இலங்கையில் பங்குப்பரிவர்த்தனையாக செயற்படுவதற்கு இலங்கை பிணையங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டதுடன் அதனை மேற்பார்வையும் செய்கின்றது. உலகலாவிய ரீதியில் உருவாகும் சவால்களை முறியடிப்பதற்கு பங்குச் சந்தையில் பல மாற்றங்கள் இடம்பெற்றுள்ளது. குறிப்பாக இப்பங்குச்சந்தையில் பின்வரும் முக்கிய மாற்றங்கள் அண்மைக்காலத்தில் ஏற்பட்டுள்ளன.

- உலகலாவிய தொழிற்சாலை வகைப்படுத்தல் நியமம்
- S&P/CSE துறை மற்றும் தொழிற்சாலை குழுமச்சட்டிகள்
- பங்கு விலைச்சட்டியின் போக்கு
- கைமாற்றல் கிரயம்
- பட்டியலிடுவதற்கான சில விதிமுறைகள் மாற்றம்
- எண்மின்நிலைப்படுத்தலை (Digitalization) நடைமுறைப்படுத்தல்

இவற்றின் விரிவான விளக்கம் பின்வரும் பகுதிகளில் தரப்பட்டுள்ளது.

2. உலகலாவிய தொழிற்சாலை வகைப்படுத்தல் நியமம் [Global Industry Classification Standard (GICS)]

மோகன் ஸ்டீன்லி கெப்பிட்டல் இன்டெர்நேஷனல் (MSCI) மற்றும் ஸ்டீன்லர்ட் அன்ட் புவர்ஸ் ஆகிய நிறுவனங்களால் இந்த உலகலாவிய தொழிற்சாலை வகைப்படுத்தல் நியமம் தயாரிக்கப்பட்டது. MSCI ஆனது உலகலாவிய சட்டிகள் மற்றும் உத்தம நியமங்களுடன் தொடர்புடைய முதன்மையான முதலீட்டுக்கருவிச் சேவைகளை சுயாதீனமாக வழங்குகின்றது. ஸ்டீன்லர்ட் அன்ட் புவர்ஸ் நிறுவனமானது சுயாதீன சர்வதேச நிதியியல் தரவுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் சேவைக்கம்பனி மற்றும் உலகலாவிய முதன்மை வாய்ந்த உரித்துடமைச்சட்டிகள் வழங்குனராகும்.

GICS வகைப்படுத்தலானது சர்வதேச நிதியியல் தொழில் வல்லுனர்களின் முதலீட்டு ஆய்வு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ செயன்முறை போன்றவற்றின் மேம்படுத்தலினை முதன்மையாக கொண்டுள்ளது.

GICS கட்டமைப்பானது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- 11 துறைகள்
- 24 தொழிற்சாலைக்குழுக்கள்
- 69 தொழிற்சாலைகள்
- 158 உபதொழிற்சாலைகள்

GICS கட்டமைப்பின் பண்புகள்.

- இக் கட்டமைப்பு அனைத்துக்கம்பனிகளுக்கும் பொதுவானது.
- செம்மையான இக்கட்டமைப்பானது முழுமையான உரித்துடைமை தொழிற்சாலையினை பிரதிபலிக்கின்றது.
- நெகிழ்வுடையது.
- இக் கட்டமைப்பானது 4 மட்டங்களில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றது.
- பொருத்தமான துறையிலிருந்து மிகப்பொருத்தமான சிறப்புத்தேர்ச்சி பெற்ற உப தொழிற்சாலையினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

3. S&P/CSE துறை மற்றும் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டிகள்

Mc Grew Hill நிதி நிறுவனத்தின் பகுதியான நிறுவனமான S&P டவ் ஜோன்ஸ் சுட்டிகள் கம்பனி உலகளாவிய சுட்டிகள் சார்ந்த எண்ணக்கருக்கள், தரவுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சித்தகவல் வளங்களை கொண்டுள்ள பாரிய நிறுவனமாகும். இவ் S&P டவ் ஜோன்ஸ் விலைச் சுட்டிகள் (S&P DJI) மற்றும் கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை இணைந்து S&P/CSE துறை மற்றும் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டிகளின் அறிமுகத்தினை 2016 ஏப்ரல் 06ம் திகதி வழங்கின.

உலகளாவிய தொழிற்சாலை வகைப்படுத்தல் நியமத்தின் (GICS) வரைவிற்கு இணங்க, இலங்கையின் உரித்துடைமைச்சந்தையின் பல்வேறுபட்ட துறைகள் மற்றும் தொழிற்சாலைக்குழுக்களின் செயலாற்றுகையினை மதிப்பீடு செய்வதற்கான விசாலமான ஓர் சுட்டித்தொடராக விளங்குகிறது.

கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையில் பட்டியற்படுத்தப்பட்டுள்ள சாதாரண பங்குகளின் பொதுத்தன்மை அடிப்படையில் இந்த S&P/CSE துறை மற்றும் தொழிற்சாலைக்குழுமச்சுட்டிகள் தோற்றம் பெற்றுள்ளன. வெளிப்படை இயலாமை மற்றும் விதிகள் சார் ஆய்வு முறைமைப்பண்பு அடிப்படையில் அனைத்துச்சுட்டிகளும்

கம்பனிகளின் சந்தை முதலாக்க அடிப்படையில் நிறையிடப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சுட்டிக்கும்பமானது பின்வரும் துறைச்சுட்டிகளை உள்ளடக்குகிறது. இவை மேலும் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டிகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. S&P/CSE சக்தி/வலு துறைச்சுட்டி
2. S&P/CSE மூலப்பொருட்கள் துறைச்சுட்டி
3. S&P/CSE கைத்தொழில்கள் துறைச்சுட்டி
4. S&P/CSE விருப்புரிமை நுகர்வு(வோர்) சுட்டி
5. S&P/CSE அத்தியாவசிய நுகர்வு(வோர்) சுட்டி
6. S&P/CSE சுகாதார பராமரிப்பு துறைச்சுட்டி
7. S&P/CSE நிதியியல் துறைச்சுட்டி
8. S&P/CSE தகவல் தொழிறுட்ப துறைச்சுட்டி
9. S&P/CSE தொலைத்தொடர்பு சேவைகள் துறைச்சுட்டி
10. S&P/CSE பயன்பாட்டுத்துறைச்சுட்டி

S&P/CSE துறை மற்றும் தொழிற்துறை குழுமச் சுட்டிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

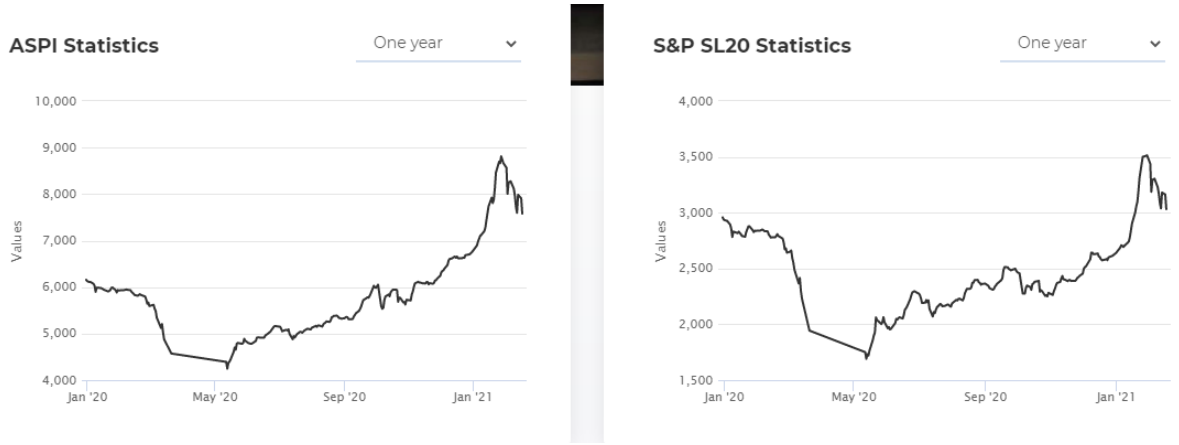
S&P/CSE துறைச் சுட்டிகள்	S&P/CSE தொழிற்துறைக் குழுமச் சுட்டிகள்
S&P/CSE சக்தி/வலு துறைச்சுட்டி	S&P/CSE சக்தி/வலு தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE மூலப்பொருட்கள் துறைச்சுட்டி	S&P/CSE மூலப்பொருட்கள் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE கைத்தொழில் துறைச்சுட்டி	S&P/CSE மூலதனப் பொருட்கள் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE வணிகம் மற்றும் தொழில் நிபுணத்துவ சேவைகள் குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE போக்குவரத்துத் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE விருப்புரிமை நுகர்வு(வோர்) துறைச்சுட்டி	S&P/CSE மோட்டார் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE நுகர்வோர் நிலைத்த மற்றும் ஆடைத் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE நுகர்வோர் சேவைகள் தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE ஊடக தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE சில்லறைவியாபார தொழிற்துறை குழுமச்சுட்டி

S&P/CSE அத்தியாவசிய நுகர்வு(வோர்) துறைச்சுட்டி	S&P/CSE உணவுமற்றும் அத்தியாவசிய சில்லறை வியாபார தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE உணவு, குடிபானம் மற்றும் புகையிலை தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE குடும்பம் மற்றும் தனிநபர் உற்பத்திகள் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE சுகாதார பராமரிப்பு துறைச்சுட்டி	S&P/CSE சுகாதாரப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE மருந்துகள், உயிரியல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் வாழ்க்கை அறிவியல் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE நிதியியல் துறைச்சுட்டி	S&P/CSE வங்கித் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதித்தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE காப்புறுதித் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE ஆதனவர்த்தக தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE தகவல் தொழில்நுட்ப துறைச்சுட்டி	S&P/CSE மென்பொருள் மற்றும் சேவைகள் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE தொழில்நுட்ப வன்பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
	S&P/CSE குறைக்கடத்திகள் மற்றும் குறைக்கடத்தி உபகரணங்கள் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE தொலைத்தொடர்பு சேவைகள் துறைச்சுட்டி	S&P/CSE தொலைத்தொடர்பு சேவைகள் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி
S&P/CSE பயன்பாட்டுத் துறைச்சுட்டி	S&P/CSE பயன்பாட்டுத் தொழிற்சாலை குழுமச்சுட்டி

மூலம்: கொ.ப.ப, ஊடக வெளியீடு, 6.4.2016

4. பங்கு விலைச்சுட்டியின் போக்கு

பங்குச் சந்தையின் செயற்பாட்டினை அனைத்துப்பங்கு விலைச்சுட்டி மற்றும் S&P SL20 விலைச்சுட்டியின் நகர்வின் மூலம் மதிப்பிடலாம். அந்தவகையில் இவ்விரு சுட்டிகளின் கடந்த ஒரு வருடத்தில் இடம்பெற்ற போக்கினை பின்வரும் வரைபடம் மூலம் விளங்கிக்கொள்ளலாம்.



மூலம்: கொ.ப.ப இணையத்தளம், 2021

கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையின் அனைத்துப்பங்கு விலைச்சுட்டி அதனது அதிகூடிய புள்ளிப் பெறுமதியினை 18.01.2021 பதிவு செய்து 7,922.66 புள்ளிகளுடன் நிறைவுற்றிருந்தது. முன்னைய அதிகூடிய புள்ளியாக 2011 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதி 7,811.80 புள்ளிகள் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அனைத்துப்பங்கு விலைச்சுட்டியானது அத் தினத்தில் 188.09 புள்ளிகள் உயர்வடைந்திருந்ததுடன் கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையின் 35 வருட வரலாற்றில் இந்த அடைவு எட்டாவது அதிகூடிய உயர்வுப் பெறுமதியாகும். கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையின் பாரிய மற்றும் அதிக திரவத்தன்மைக் கொண்ட 20 கம்பனிகளை உள்ளடக்கிய S&P SL20 விலைச்சுட்டி அதனது மேல் நோக்கிய போக்கினை தொடர்ந்து கொண்டிருப்பதோடு அத் தினத்தில் 3,000 புள்ளிகளைக் கடந்து 100.32 புள்ளிகள் உயர்வடைந்து 3,003.30 புள்ளிகளுடன் நிறைவுற்றிருந்தது. இது 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 04 ஆம் திகதிக்குப் பின்னரான அதிகூடிய பெறுமதியாகும்.

5. கைமாற்றல் கிரயம்

ரூ.100 மில்லியன் வரையான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான கட்டணம் 1.12%

தரகுக் கட்டணம்	0.640%
கொ.ப.ப. கட்டணம்	0.084%
ம.வை.தி. கட்டணம்	0.024%
இ.ப.ஆ. கட்டணம்	0.072%
பங்குப் பரிமாற்றல் வரி	0.300%

ரூ.100 மில்லியனுக்கு அதிகமான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான கட்டணம்

தரகுக் கட்டணம்	0.200%
கொ.ப.ப. கட்டணம்	0.0525%
ம.வை.தி. கட்டணம்	0.0150%

இ.ப.ஆ. கட்டணம்	0.0450%
பங்குப் பரிமாற்றல் வரி	0.300%

குறிப்பு: முடிய நம்பிக்கை நிதிய அலகுகளுக்கு பரிமாற்றல் வரி அறவிடப்படமாட்டாது

வியாபார பெறுமதி ரூ.100 மில்லியன் ரூபாவிற்கு மேலாக அமையும் போது பங்குத் தரகு கட்டணம் 0.2000% ஆக அல்லது இதற்கு அதிகமான ஓர் வீதத்தினை பங்குத்தரகர்களிடமிருந்து எதிர்பாக்கப்படுகின்றது. கொள்வனவு மற்றும் விற்பனைக் குறிப்பு அதற்கு முன்னர் வாடிக்கையாளருடன் பேரம் பேசி தரகுக்கட்டணம் வழங்கப்படுகின்றது.

6. கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையில் பட்டியலிடுவதற்கான சில விதிமுறைகள் மாற்றம்

சுற்றுநிருப இலக்கம் 07/2020 இன்படி கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 2020 ஜூன் மாதம் 15 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலாகுமாறு சில விதிமுறைகளை மாற்றியமைத்துள்ளது.

- பிரதான பலகை பட்டியலுக்கான தகுதி அளவுகோல்கள் திருத்தப்பட்டுள்ளன.
- திரிசவிப்பலகை பட்டியலுக்கான தகுதி அளவுகோல்கள் திருத்தப்பட்டுள்ளன.
- பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான விதிகள் திருத்தப்பட்டுள்ளன.
- திருத்தப்பட்ட விதிகளின்படி CSE இன் கொள்கை ரீதியான ஒப்புதல் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து ஆறு மாத காலத்திற்குள் சந்தாப்பட்டியலை திறக்க விண்ணப்பதாரர் நிறுவனங்கள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன.
- விண்ணப்பதாரர் நிறுவனங்கள் சந்தாப்பட்டியலை (Subscription List) திறக்கும் தேதிக்கு 10 சந்தை நாட்களுக்கு முன்னர் இறுதிப்பிரகடனத்தை (Final Prospectus) CSE க்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- பணத்தினை திரும்பப்பெற வேண்டிய காலம் 10 சந்தை நாட்களிலிருந்து 8 சந்தை நாட்களாக குறைக்கப்பட்டுள்ளது.
- புதிய பங்குகளை முதலீட்டாளர்களின் அந்தந்த மத்திய வைப்புத்திட்ட முறைமை கணக்குகளுக்கு (CDS) வைப்பு செய்வதற்கான காலம் 18 சந்தை நாட்களிலிருந்து 12 சந்தை நாட்களாக குறைக்கப்பட்டுள்ளது.
- கூறப்பட்ட மூலதனத்தேவை தொடர்பான தகுதி பின்வருமாறு திருத்தப்பட்டுள்ளது: கூறப்பட்ட மூலதனம் 25 மில்லியன் ரூபாவிற்கும் 200 மில்லியன் ரூபாவிற்கும் இடைப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் அடிப்படையில் இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்ட அல்லது வெளிநாட்டு நிறுவனமாக பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனம் பிரேரிப்பவராக (Sponsor) செயற்பட முடியும்.
- ஆரம்பப்பட்டியல் விண்ணப்பத்தின் திகதியின்படி ஒரு பிரேரிக்கும் விண்ணப்பதாரர் நிறுவனத்தின் கணிசமான பங்குதாரராக (10% அல்லது அதற்கு மேல்) இருந்தால்

அத்தகைய பங்குதாரர்கள் பட்டியலிடப்பட்ட திகதிக்கு பிறகு விண்ணப்பதாரர் நிறுவனத்தின் 2ஆவது வருடாந்த அறிக்கையை வெளியிடுவதைவிட குறையாத காலத்திற்கு பூட்டப்படுவர்.

7. எண்மின்நிலைப்படுத்தலை (Digitalization) நடைமுறைப்படுத்தல்

இலங்கை பிணையங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு மற்றும் கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனை ஆகியவற்றால் இலங்கை பங்குச்சந்தையின் எண்மின்நிலைப்படுத்தலை (Digitalization) நடைமுறைப்படுத்தியது. இந்த முயற்சியின் முதற் கட்டமாக, ஆவணங்கள் அடிப்படையிலான கூற்றுக்களை இலத்திரனியல் முறைமைக்கு மாற்றுதல் மற்றும் கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையில் பட்டியற்படுத்தப்பட்டுள்ள கம்பனிகள் பங்குதாரர்களுக்கு இலத்திரனியல் முறையில் பங்கிலாபங்களை வழங்குவதற்கு வசதியளித்தல் ஆகியன காணப்படுகின்றன. முயற்சியின் இரண்டாம் கட்டத்தின் ஒரு அங்கமாக, கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனையின் புதிய கையடக்கத் தொலைபேசி பிரயோகத்தின் ஊடாக எண்மின்நிலைப்படுத்தல் சேவையினை இலங்கை பிணையங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு மற்றும் கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனை அறிமுகப்படுத்தின. இலத்திரனியல் இணைப்பு மற்றும் இணையவழி மூல கணக்குத் திறப்பு பண்புகள் புதிய முதலீட்டாளர்கள் சந்தைக்குள் வருவதிலுள்ள தடைகளை நீக்கியுள்ளதோடு எதிர்கால முதலீட்டாளர்கள் கிளைக் காரியாலயங்களுக்கு வருகை தராமல் நாட்டின் எந்தவொரு பகுதியிலிருந்தும் மத்திய வைப்புத்திட்ட கணக்கினை திறந்து கொள்ள முடியும்.

உசார்த்துணை நூல்கள்

Colombo Stock Exchange (2020) Circular No. 01/2020, Circular No. 05/2020, Circular No. 07/2020, www.cse.lk

CSE Annual Report (2018) Our Milestones https://cdn.cse.lk/pdf/annual-reports/CSE_Annual_Report_2018.pdf

MSCI (2018). Global Industry Classification Standard, Retrieved from, https://cdn.cse.lk/pdf/index-gallery-pdf/gics_map_book.pdf

இலங்கை மத்திய வங்கி. (2019). நிதியியல்துறை செயலாற்றமும் முறைமை உறுதித்தன்மையும், *இலங்கை மத்திய வங்கி ஆண்டறிக்கை – 2019*, பப. 279-335

கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனை (2021). ஊடக வெளியீடுகள், Retrieved from <https://www.cse.lk/pages/press-releases/press-releases.component.html>

2020ம் ஆண்டில் இலங்கை நிதித்துறையில் செயல்படுத்தப்பட்ட முக்கிய கொள்கை மாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள்

திரு தேவரஞ்சன் டினைஷ் (தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்)
வணிகத்துறை, வணிக முகாமைத்துவ பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

1. உரிமம் பெற்ற வங்கிகள்

- 30 ஜனவரி 2020: சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு (SME) கடன் ஆதரவினை வழங்குவதற்காக சிறப்பு கடன் திட்டத்திற்கான வழிகாட்டல்கள் அடங்கிய சுற்றறிக்கை ஒன்று உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கு வெளியிடப்பட்டது.
- 01 மார்ச் 2020: ஏற்றுமதி வருமானத்திலிருந்து ஏற்றுமதி கடன் வசதிகளை தீர்ப்பதற்கான அதிகப்பட்ச காலம் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 180 நாட்கள் வரை என்ற சுற்றறிக்கை உரிமம் பெற்ற வர்த்தக வங்கிகளுக்கு (LCBs) வெளியிடப்பட்டது.
- 17 ஏப்ரல் 2020: 16 ஏப்ரல் 2020 ஆம் திகதியிலிருந்து இருப்பு பராமரிப்பு காலத்தில் மத்திய வங்கியில் ஒரு LCB யால் வைத்திருக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச வைப்பு தொகை 90 சதவீதத்திலிருந்து 20 சதவீதமாக குறைக்கப்பட்டது.
- 19 யூன் 2020: LCBs மற்றும் NSB இலங்கை சர்வதேச இறையாண்மை பத்திரங்கள் (ISBs) வாங்குவதற்கு 3 மாதகாலங்களுக்கு நிறுத்தி வைத்தது. அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் ISB இன் வாங்கல்கள் புதிய வெளிநாட்டு நாணய வருவாயைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிதியிலிடப்படும் என்ற வங்கி சட்ட குறிகாட்டிகள் வெளியிடப்பட்டது.
- 26 ஆகஸ்ட் 2020: கோவிட் 19 பாதிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தடைக்காலத்தை நீடிப்பதற்கு உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கு ஒரு சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

2. உரிமம் பெற்ற நிதி நிறுவனங்கள் (LFCs) மற்றும் சிறப்பு தேர்ச்சி வாய்ந்த குத்தகை நிறுவனங்கள் (SLCs)

- 10 மார்ச் 2020: சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு (SME) கடன் ஆதரவினை வழங்குவதற்காக சிறப்பு கடன் திட்டத்திற்கான வழிகாட்டல்கள் அடங்கிய சுற்றறிக்கை ஒன்று LFCs மற்றும் SLCs இனால் வெளியிடப்பட்டது.
- 24 மார்ச் 2020: கோவிட் 19 ஆல் பாதிக்கப்பட்ட தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்கு நிவாரண நடவடிக்கை வழங்கும் சுற்றறிக்கை LFCs மற்றும் SLCs க்கு வெளியிடப்பட்டது.

24 ஏப்ரல் 2020: LFCs மற்றும் SLCs க்கு திருத்தப்பட்ட கடன் முதல் மதிப்பு (LTV) குறிகாட்டி வழங்கப்பட்டது. உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்பட்ட மோட்டார் கார்கள், SUVs மற்றும் வேன்களுக்கு அதிக LTV விகிதங்களை அனுமதிக்கின்றன.

LFCs மற்றும் SLCs களின் வைப்புத்தொகை மற்றும் கடன் கருவிகளின் அதிக பட்ச வட்டி விகிதங்களின் ஓரளவு குறைக்கப்பட்ட விகிதங்களுடன் திருத்தப்பட்ட குறிகாட்டிகள் வெளியிடப்பட்டது.

3. காப்புறுதி நிறுவனங்கள்

02 யூலை 2020: காப்புறுதி வைத்திருப்பவர்களால் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் புரிந்து கொள்வதை உறுதிப்படுத்த சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் காப்புறுதி கொள்கைகளை வழங்க அனைத்து காப்பீட்டாளர்களுக்கும் ஒரு சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

19 பெப்ரவரி 2020: ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடைய மூலதனத்தின் தொழில்நுட்ப உதவி சந்தை மேம்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் (CMDP) நுகர்வோர் கல்வி தந்திரோபாயம் (CES) உருவாக்கப்பட்டது.

4. நிதி சந்தைகள்

4.1. பண சந்தை

30 ஜனவரி 2020: நிலையான வைப்பு வசதி விகிதம் (SDFR) மற்றும் நிலையான கடன் வசதி விகிதம் (SLFR) முறையாக 50 அடிப்படை புள்ளிகளால் 6.50 சதவீதம் மற்றும் 7.50 சதவீதமாக குறைக்கப்பட்டுள்ளமை.

03 ஏப்ரல் 2020: நிலையான வைப்பு வசதி விகிதம் (SDFR) மற்றும் நிலையான கடன் வசதி விகிதம் (SLFR) முறையாக 50 அடிப்படை புள்ளிகளால் 6.00 சதவீதம் மற்றும் 7.00 சதவீதமாக ஆக 03 ஏப்ரல் 2020 வணிகம் முடப்படுவதிலிருந்து குறைக்கப்பட்டுள்ளமை.

06 மே 2020: நிலையான வைப்பு வசதி விகிதம் (SDFR) மற்றும் நிலையான கடன் வசதி விகிதம் (SLFR) முறையாக 50 அடிப்படை புள்ளிகளால் 5.50 சதவீதம் மற்றும் 6.50 சதவீதமாக 06 மே 2020 வணிகம் முடப்படுவதிலிருந்து குறைக்கப்பட்டுள்ளமை.

வங்கி வீதம் தானாக 10.00 லிருந்து 9.50 ஆக குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

09 யூலை 2020: நிலையான வைப்பு வசதி விகிதம் (SDFR) மற்றும் நிலையான கடன் வசதி விகிதம் (SLFR) முறையாக 100 அடிப்படை புள்ளிகளால் 4.50 சதவீதம் மற்றும் 5.50 சதவீதமாக 09 யூலை 2020 வணிகம் முடப்படுவதிலிருந்து குறைக்கப்பட்டுள்ளமை.

வங்கி வீதம் தானாக 9.50 லிருந்து 8.50 ஆக குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

4.2. அரசு பங்குச் சந்தை

- 29 மார்ச் 2020: மத்திய வங்கியின் திறைசேரி உண்டியலை வசதிப்படுத்துவதற்கான வாராந்த திறைசேரி உண்டியல் ஏலங்களில் எழும் பற்றாக்குறையை ஈடுகட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 06 மே 2020: திறைசேரி முறிகள் மற்றும் திறைசேரி முறைகள் பத்திர ஏலங்களில் நிதி வரை வழங்கப்படும் முதிர்வு சந்தைகள் இயல்பு நிலைக்கு திரும்பும் வரை அனைவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளதக்க அதிகபட்ச வீதத்தை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன.

4.3. மூலதன சந்தை

- 28 மே 2020: அனைத்து முக்கிய நடவடிக்கைகளையும் இலத்திரனியல் முறையில் நடத்துவதற்கான விதிகளுக்கான திருத்தங்கள் கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்திற்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- 15 யூலை 2020: நிலங்கள் மீதான முதலீட்டு அறக்கட்டளைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

உசார்த்துணை நூல்

இலங்கை மத்திய வங்கி. (2020). நிதியியல்முறைமை ஸ்திரத்தன்மை மீளாய்வு 2020, பப. 21-26

இலங்கையில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் பற்றிய கண்ணோட்டம்

செல்வி ஜெயரஞ்சன் பிரஷீனா (உதவி விரிவுரையாளர்)
முகாமைத்துவத்துறை, வணிக முகாமைத்துவ பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்காக சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை உருவாக்குவதை இலங்கை ஊக்குவிக்கிறது. கிராமப்புறங்களில் உள்ள சிறு தொழில்கள் விவசாயத்தைத் தவிர, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் உணவு உற்பத்திக்கான மூலமாகவும் காணப்படுகிறது. சுயாதீனமாக, அடுத்தடுத்த அரசாங்கம் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வறுமைக் குறைப்பு ஆகியவற்றின் முதுகெலும்பாக இருக்கும் சிறிய அளவிலான தொழில்களின் வளர்ச்சிக்கு மிகுந்த கவனம் செலுத்தியுள்ளது. இலங்கையின் வளர்ச்சி மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு முக்கியமான மூலோபாயத் துறையாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிகங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. பல ஆண்டுகளாக, சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிகங்கள் வேலைவாய்ப்பு, வருமானம் உருவாக்குதல், வறுமைக் குறைப்பு மற்றும் பிராந்திய வளர்ச்சி ஆகியவற்றின் முக்கிய ஆதாரமாக பரந்த அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுள்ளன. சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிகங்கள் விவசாயம், உற்பத்தி, சுரங்கம், கட்டுமானம் மற்றும் சேவைகள் போன்ற பல்வேறு வகையான பொருளாதார நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்குகின்றன. தற்போதைய போட்டி மற்றும் சவாலான உலகளாவிய சூழலில், வளரும் நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஒரு சாத்தியமான மற்றும் ஆற்றல்மிக்க சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிகத்துறை அவசியம். வளரும் நாடுகளில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிக துறையின் பிழைப்புக்கு சமூகத்தின் பிற அடுக்குகளின் ஆதரவு தேவைப்படுகிறது (விஜயகுமார், 2013).

இலங்கை சூழலில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வரையறைகள்

ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை, முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவு, விற்பனை அளவு அல்லது வணிக வகை போன்ற அளவுருக்களைப் பயன்படுத்தி பல்வேறு நாடுகளால் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு வழிகளில் வரையறுக்கப்படுகின்றன. மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களினை பொறுத்த வரையில் வெவ்வேறு நாடுகள் மட்டுமல்ல, நாடுகளுக்கும், வெவ்வேறு பிராந்தியங்கள் மற்றும் வெவ்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் வெவ்வேறு வரையறைகள் காணப்படுகின்றன.

மூலதனத்தின் அளவு மற்றும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையை அளவுகோலாகப் பயன்படுத்தி, தொழில்துறை மேம்பாட்டு வாரியம் (IDB) ஒரு சிறு தொழில்துறையை ஒரு நிறுவனமாக வரையறுப்பதற்கு அதன் ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களில் மூலதன முதலீடு ரூ .4 மில்லியனுக்கும் குறைவாகவும் மற்றும் மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 50 நபர்களுக்கு அதிகமாகாமலும் காணப்படல் வேண்டும் (இலங்கை மத்திய வங்கி, 1998). சிறு தொழில்துறை திணைக்களம் நிறுவனங்களை ரூ .5 மில்லியனுக்கும் குறைவான மற்றும் 50 க்கும் குறைவான ஊழியர்களை கொண்டு காணப்படும் பட்சத்தில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களாக வகைப்படுத்துகிறது (Ponnampereuma, 2000).

உலக வங்கியின் நிதியளிக்கப்பட்ட முதலீட்டு உதவித் திட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக, நிதி நிறுவனங்கள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை நிலையான புத்தக மதிப்பில் நிலையான சொத்துக்களில் முதலீடு செய்யும் நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடத்தைத் தவிர்த்து ரூ .8 மில்லியனுக்கும் அதிகமாக இல்லாத நிறுவனங்களாக வரையறுக்கின்றன. A World Bank financed Investment Assistant Scheme, financial institutions, நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் விலை உட்பட நிலையான சொத்துகளின் மொத்த முதலீடு ரூ .16 மில்லியனுக்கும் குறைவாக கொண்டு காணப்படும் நிறுவனங்களை சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களாக வகைப்படுத்துகிறது. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் இலங்கையில் நிறுவன அளவை உலக வங்கி வரையறுக்கிறது: 49 க்கும் குறைவான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களை சிறிய நிறுவனங்களாகவும் 50-99 ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களை நடுத்தர நிறுவனங்களாகவும் 100 க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களை பாரிய நிறுவனங்களாகவும் வரையறுக்கின்றது. சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை வரையறுக்க அளவுகோலாக பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையினை பயன்படுத்துதல் நியாயமானதாகத் தோன்றுகிறது, ஏனெனில் இது வணிகத்தின் வரிசையைப் பொருட்படுத்தாமல் நிறுவனங்களுக்கிடையில் வேறுபடுத்துகிறது, மேலும் பணவீக்கம் காரணமாக மூலதன முதலீட்டின் அளவு அடிக்கடி திருத்தப்பட வேண்டும் (Ponnamperuma, 2000). எனவே, இலங்கையில் பல்வேறு நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு பல வரையறைகள் உள்ளன என்பது தெளிவாகிறது, மேலும் இது பல்வேறு ஆதரவு நடவடிக்கைகளுக்காக சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை அடையாளம் காண்பதில் குழப்பத்திற்கு வழிவகுக்கிறது. வலுவான சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனத்துறைகள் உள்ள பிற வளரும் மற்றும் வளர்ந்த நாடுகளில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு மிக தெளிவான வரையறைகள் உள்ளன.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியை ஆதரிக்க இலங்கையில் உள்ள நிறுவனங்கள்

• **இலங்கை அறிவியல் மற்றும் தொழில்துறை ஆராய்ச்சி நிறுவனம் (CISIR):**

உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்த மற்றும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்குவிக்க, தொழில்நுட்பம் மிக முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இதனை கருத்திற்கொண்டு இலங்கை அறிவியல் மற்றும் தொழில்துறை ஆராய்ச்சி நிறுவனம் 1955 இல் நிறுவப்பட்டது. செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொழில்நுட்பத்தினை வழங்கவும் பல ஆண்டுகளாக, குடிசை மற்றும் சிறிய நிறுவனங்களின் வேளாண்மை மற்றும் உணவு பதப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல், மரம் மற்றும் மரதயாரிப்புகள், தோல் பொருட்கள், ரசாயன பொருட்கள் மற்றும் காகித பொருட்கள் ஆகிய துறைகளில் ஏற்படும் தொழில்நுட்ப தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யவும் இலங்கை அறிவியல் மற்றும் தொழில்துறை ஆராய்ச்சி நிறுவனம் உதவுகிறது.

- **இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்:**

இலங்கையில் இளைஞர்கள் மற்றும் இளைஞர் மேம்பாடு தொடர்பான முக்கிய கொள்கை உருவாக்கும் அமைப்பாக இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம் உள்ளது. இது சில சிறிய நிறுவன மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துகிறது, குறிப்பாக நாட்டின் இளைஞர்களை மையமாகக் கொண்டது. இந்த அமைச்சின் கீழ் சிறு தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு பிரிவு மற்றும் தேசிய இளைஞர் கூட்டுறவு (NYSCO) என இரண்டு திட்டங்கள் உள்ளன. இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம் (MYUAS) மற்றும் பல அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள்) மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் உதவியுடன் சுய வேலைவாய்ப்பு திட்டங்களும் நாட்டில் SME துறையை மேம்படுத்துவதற்கு உதவியுள்ளன. இந்த வகையில், சுய வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சிறு அளவிலான நிறுவனங்களைத் தூண்டுவதற்கான உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளை வகுக்கும் நோக்கங்களுடன் 1984 ஆம் ஆண்டில் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு தனி சிறு நிறுவன மேம்பாட்டு பிரிவு (SEDD) நிறுவப்பட்டது.

- **தொழில்துறை மேம்பாட்டு வாரியம் (IDB)**

இலங்கையில் SMEக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் முக்கிய நோக்கங்களுடன், தொழில்துறை மேம்பாட்டு வாரியம் (IDB) 1969 இல் நிறுவப்பட்டது. தொழில்துறை மேம்பாட்டு வாரியம் நாட்டின் முக்கிய தொழில்துறை விரிவாக்க நிறுவனமாக கருதப்படுகிறது. தொழில்துறை மேம்பாட்டு வாரியம் முதன்மை SMB மேம்பாட்டு நிறுவனமாகும் மற்றும் ஜவுளி மற்றும் குடிசைத் தொழில்களைத் தவிர துணைத் துறைகளின் வளர்ச்சிக்கு பொறுப்பாகவும் காணப்படுகிறது. அவை தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் ஆலோசனைகள், பொறியியல் சேவைகள், திறன் பயிற்சி, ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு உள்ளிட்ட பல்வேறு வசதிகளை வழங்குகின்றன. அதன் முக்கிய திட்டங்களில் ஒன்று 'தொழில்துறை தோட்டங்கள்'. கூடுதலாக, தொழில்துறை மேம்பாட்டு வாரியம் 'சமுர்த்தி கொடுப்பனவு பெறுநர்களை சுய வேலைவாய்ப்பு முயற்சிகளை தொடங்குவதற்கு ஊக்குவிக்கிறது.

- **இலங்கை கைவினைப் பொருட்கள் வாரியம் (SLHB)**

SLHBஇன் நோக்கம் கைவினைத் தொழில்களைப் பாதுகாப்பதாகும். கைவினைப் பொருட்களின் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டிற்கு இவ்வாரியம் உதவுகிறது. SLHBயில் 17 சில்லறை கடைகள் மற்றும் 227 கைவினை பயிற்சி மற்றும் உற்பத்தி மையங்கள் உள்ளன. அவர்கள் பயிற்சி, ஆலோசனை சேவைகள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் உதவிகளை வழங்குகிறார்கள். மிக சமீபத்தில் வாரியம், அதன்

வலையமைப்பின் மூலம், 3000 க்கும் மேற்பட்ட வழக்கமான வழங்குனர்களிடமிருந்து கைவினைப் பொருட்களை வாங்குகிறது.

- **தேசிய வடிவமைப்பு மையம் (NDC)**

கைவினைப் பொருட்களின் உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள சிறு தொழில்முனைவோருக்கு தகவல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், பயிற்சி, தொழில்நுட்ப மற்றும் வடிவமைப்பு உதவிகளை தேசிய வடிவமைப்பு மையம் வழங்குகிறது. திறமையான முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தும் பொருத்தமான புதிய வடிவமைப்புகள் மற்றும் தயாரிப்புகளை உருவாக்க இந்த மையம் உதவுகிறது. இது கைவினைப் பொருட்கள் தயாரிப்பாளர்களுக்கான தகவல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளையும் வழங்குகிறது.

- **தேசிய கைவினைக் கவுன்சில் (NCC)**

இச் சபையின் நோக்கம் பாரம்பரிய கைவினைத் துறையை பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதாகும். இது பயிற்சி, நிதி உதவி மற்றும் உத்தியோகபூர்வமாக நிறுவனத்தை பதிவு செய்தல் போன்ற கருமங்களுக்கு உதவியை வழங்குகிறது மற்றும் கைவினைஞர்கள் மற்றும் பிற சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோருக்கு வங்கிக் கடன்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற உதவிகளை வழங்குகிறது.

- **மக்கள் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கி**

மக்கள் வங்கியை நிறுவுதல் மற்றும் 1961 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை வங்கியினை தேசியமயமாக்குதல் ஆகியவை SMEக்களுக்கு நிறுவன கடன் வழங்குவதில் பெரும் பங்கு வகித்தன. இலங்கை வங்கி கிளைகள் மற்றும் விவசாய சேவை மையங்களில் உள்ள அதன் துணை அலுவலகங்கள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு சிறப்பு திட்டங்களின் கீழ் கடன் வசதிகளை வழங்கின. சில உள்நாட்டு தனியார் வங்கிகளும் தங்கள் கிளை வலையமைப்பின் விரிவாக்கத்துடன் இந்தத் தொழில்களுக்கு சிறப்பு வசதிகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளன.

- **லக்சலா**

கைவினைத் தொழிலதிபர்களின் சந்தைப்படுத்தல் சிக்கல்களைத் தீர்க்க உதவும் நோக்கத்துடன், “லக்சலா” 1964 இல் நிறுவப்பட்டது. சிறு வணிகத் துறையின் ஏற்றுமதி நோக்குநிலையை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில், கைவினைப்பொருள் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டுத் துறை 1980 இல் லக்சலாவை இணைப்பதன் மூலம் நிறுவப்பட்டது. இந்த துறைக்கு பதிலாக 1982 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கைவினைப்பொருள் வாரியம் நிறுவப்பட்டது.

- **ஆடைத்தொழில் துறை (Department of Textile)**

1976 ஆம் ஆண்டில், ஒரு சிறிய தொழிலாக ஆடைத்தொழில் உற்பத்தியின் முக்கியத்துவத்தை கருத்தில் கொண்டு ஜவுளித் துறை உருவாக்கப்பட்டது. இது பணமானியங்கள் மற்றும் பிற நிதி உதவி, சந்தைப்படுத்தல் உதவி, திறன் பயிற்சி மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான பிற ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சி ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.

- **தேசிய மேம்பாட்டு வங்கி (NDB):**

பெரிய தொழில்கள், விவசாயம் மற்றும் வர்த்தகம் ஆகியவற்றிற்கான திட்ட நிதி வழங்கும் முதன்மை நோக்கத்துடன் 1979 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கம் தேசிய மேம்பாட்டு வங்கியை நிறுவியது. சிறு தொழிலதிபர்களுக்கு பெரிய கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அதே விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் திட்ட நிதி வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்வதே இதன் இரண்டாம் நிலை நோக்கமாக இருந்தது. அதன்படி, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் கடன் திட்டம் 1979 இல் தொடங்கப்பட்டது.

- **பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி (RRDB)**

1985 ஆம் ஆண்டில் பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கியானது (RRDB) சிறிய அளவிலான வணிகத் துறைக்கு கூடுதல் கடன் நிலையத்தை கிடைக்கச் செய்யும் நோக்கில் நிறுவப்பட்டது. இந்த வங்கிகளால் பல மைக்ரோ கடன் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. ஜனசவியா அறக்கட்டளை நிதி, சமுர்த்தி மேம்பாட்டு கடன் திட்டம் அல்லது சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கான சஹானா மற்றும் “சூரதூரா திரியா” ஆகியவையும் இந்தத் துறைக்கு நிதி உதவியை வழங்குகின்றன.

- **சிறிய நடுத்தர வங்கி (SME வங்கி):**

இலங்கை அரசாங்கம் அதன் பொருளாதாரத்திற்கு சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்ததன் விளைவாக, 2005 ஆம் ஆண்டில் SME வங்கி எனப்படும் புதிய உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கியை அமைப்பதில் முயற்சி எடுத்துள்ளது. SME வங்கியை நிறுவுவதன் நோக்கம் தீவிரமான மற்றும் நிலையான அடிப்படையில் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை ஊக்குவிப்பதாகும்.

- **சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் கடன் திட்டம்**

சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் (SMI) கடன் திட்டம் 1979 இல் தொடங்கப்பட்டது. இந்த திட்டத்தின் கீழ், பங்கேற்பு கடன் நிறுவனங்களுக்கு மத்திய வங்கி சுமார் 65% வரை

உத்தரவாதம் அளிக்கிறது. புதிய நிறுவனங்களை அமைப்பதற்கும், தற்போதுள்ள நிறுவனங்களை விரிவுபடுத்துவதற்கும் இக்கடன் திட்டம் கடன்களை வழங்குகின்றது.

- **தொழிலாளர் திணைக்களம்**

கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புறங்களில் SMEக்களின் சூழலில் நிலமற்ற கிராமப்புற ஏழை மற்றும் சுயாதீன கைவினைஞர்களுக்கு இந்தத் திணைக்களம் உதவுகிறது, மேலும் முக்கியமாக திறன் பயிற்சி மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான பிற உதவிகளையும் வழங்குகிறது.

1.3 இலங்கையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவதற்கான உத்திகள்

1. நிதி அணுகல்

நிதி இல்லாமல், SMEக்கள் பொருளாதார ரீதியாக வலுப்பெற முடியாது. ஒரு செயல்பாட்டு நிதி அமைப்பு இல்லாமல் ஒரு முழு நாட்டின் வளர்ச்சியை அடைய முடியாது. வளரும் நாடுகளில் உள்ள SMEக்கள் நியாயமான வட்டி விகிதத்தில் முதலீடுகளுக்கு நீண்ட கால கடன் பெறுவது மிகவும் கடினம். பாரம்பரிய நுண்ணிதி ஒரு தீர்வு அல்ல. மைக்ரோஃபைனான்ஸ் வறுமை குறைப்பு நோக்கத்துடன் மைக்ரோ நிறுவனங்களை மட்டுமே குறிவைக்கிறது. ஆனால் ஏழைகள் சிறந்த தொழில்முனைவோர் அல்ல. பல சந்தர்ப்பங்களில், நுண் கடன்கள் ஏழைகளின் வீட்டு பணப்புழக்க நிர்வாகத்தின் ஒரு பகுதியாக மற்றும் காப்பீட்டு நோக்கங்களை எடுத்துக் கொள்ள உதவுகிறது (Martinez, 2011). நுண்ணிதி ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது, பொதுவாக குறுகிய கால மற்றும் சில நேரங்களில் உயர் வட்டி விகிதங்களுடன் தொடர்புடையது. இது SME துறைக்கு தேவையில்லை. வெளிநாட்டு கடன் அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்தில் கடன் ஆகியவை SMEகளுக்கு ஏற்றதல்ல. இத்தகைய வரவுகள் ஒட்டுமொத்த பொருளாதாரத்திற்கும் எதிர்மறையான விளைவுகளுடன் ஆபத்தான நாணய பொருத்தமின்மையை உருவாக்கும்.

2. தொழில் பயிற்சி

எந்தவொரு பொருளாதார வளர்ச்சியிலும் கல்வி ஒரு முக்கிய அங்கமாகும். வளரும் நாடுகளில் உள்ள SMEக்கள் பொதுவாக மேலாண்மைத் திறன் உள்ளிட்ட திறமையான உழைப்பின் பற்றாக்குறையைக் கொண்டுள்ளன. சில SME களுக்கு பல்கலைக்கழக கல்வி முக்கியமானது என்றாலும், வளரும் நாடுகளில் உள்ள SME களில் பெரும்பான்மையானவர்களுக்கு குறிப்பாக தொழில் பயிற்சி தேவை. ஜேர்மன் தொழிற்கல்வி முறை, நிறுவனங்களில் பயிற்சி பெறுவது மற்றும் பொதுப் பள்ளிகளில் சேருவது ஆகிய இரு தரப்பு அணுகுமுறையுடன் ஒரு முன்மாதிரியான மாதிரியாக

இருக்கலாம். ஆனால் நிர்வாகத் திறன்கள் உட்பட பணியாளர்களின் தொழில்முறை அளவை அதிகரிப்பது வளர்ச்சிக்கான தூண்களில் ஒன்றாகும்.

3. முதலாளிகள் சங்கங்கள்

தனிநபர்கள் தங்கள் திறன்களையும் அறிவையும் மேம்படுத்துவது நல்லது என்றாலும், நிறுவனங்கள் எப்போதும் புதிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு இருப்பது முக்கியம். SME க்காக முதலாளிகளின் அமைப்புகள் அல்லது சிறப்பு அமைப்புகளை வலுப்படுத்துவது அவ்வாறு செய்வதற்கான ஒரு வழியாகும். இத்தகைய நிறுவனங்கள் ஒத்துழைப்புக்கும் போட்டிக்கும் இடையில் சமநிலையை ஏற்படுத்தும் சந்தை மாதிரியை உருவாக்க உதவும். தென் கொரியாவும் தாய்வானும் இந்த வகையான தழுவலுக்கு இரண்டு வெற்றிகரமான எடுத்துக்காட்டுகள்.

இத்தகைய நிறுவனங்கள் SME க்களின் மேலாண்மை மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கான பயிற்சியை ஒருங்கிணைக்க முடியும் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் போன்ற பல துறைகளில் SME களின் நிர்வாகத்திற்கு ஆலோசனை வழங்கலாம்.

அதே துறை மற்றும் பிராந்தியத்தில் உள்ள SME களில் ஒத்துழைப்பை இவ்வகை சங்கங்கள் ஏற்பாடு செய்யலாம் (எ.கா., கூட்டு பயிற்சி நடவடிக்கைகள், கூட்டு சந்தைப்படுத்தல், பற்றாக்குறை வளங்களின் கூட்டு பயன்பாடு, புதிய தொழில்நுட்பங்களின் கூட்டு அறிமுகம், முன்னணி நிறுவனங்களுடன் கூட்டு பேச்சுவார்த்தை, இடைநிலை பொருட்களின் கூட்டு கொள்முதல், தங்கள் அனுபவங்களை பரிமாறிக்கொள்ளுதல்). அரசாங்கங்கள், தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் பிற சமூக குழுக்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்த முதலாளிகள் சங்கங்கள் SME களுக்கு குரல் கொடுக்கின்றன.

4. ஊதியங்கள் மற்றும் பணி நிலைமைகள்

எந்தவொரு பொருளாதார வல்லுநரும் நிறுவனத்தின் வகையின் அடிப்படையில் பெட்ரோல் அல்லது பிற உற்பத்தி உள்ளீடுகளுக்கு முறையாக வேறுபட்ட விலைகளைக் கேட்க நினைக்க மாட்டார்கள். இருப்பினும், அந்த நடைமுறை தொழிலாளர் விஷயத்தில் பொதுவானது. SME துறையின் ஒரு பகுதியாக குறைந்த ஊதியங்கள் மற்றும் மோசமான வேலை நிலைமைகள் முறையான போட்டியை சிதைக்கின்றன மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியினை மோசமாக்குகின்றன. பொருளாதார மேம்பாட்டில் ஊதிய முன்னேற்றங்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கக்கூடும். ஒரு துறையில் ஒரே ஊதிய அளவை நிறுவுவது உடல் மூலதனம் மற்றும் திறன்களில் முதலீட்டை ஊக்குவிக்கும், இதனால் உற்பத்தித்திறன் அதிகரிக்கும். மேலும், ஒரு துறையில் அதே ஊதிய நிலை தொழிலாளர்களின் உந்துதலின் ஒரு முக்கிய காரணியாக இருக்கும், இது உற்பத்தித்திறனுக்கும் பங்களிக்கும். இது பொருளாதாரத்தை மட்டுமல்ல, சமூக மேம்பாட்டையும் ஊக்குவிக்கும். சுரண்டல் வேலை நிலைமைகளின் அடிப்படையில் எஞ்சியிருக்கும் SME கள் சந்தையில்

இருந்து அகற்றப்படும். மேலும், ஊதியங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குக் கீழே குறைவதைத் தடுக்க ஒரு சட்டரீதியான குறைந்தபட்ச ஊதியம் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும், இது சமூக காரணங்களுக்காகவும், நிலையான நுகர்வு தேவை மற்றும் பணவாட்டப் போக்குகளைத் தடுப்பது போன்ற பெரிய பொருளாதார காரணங்களுக்காகவும் முக்கியமானதாகிறது.

5. பொது பொருட்களை வழங்குதல்

அபிவிருத்திக்கு அவசியமான பொதுப் பொருட்கள் பரவலாக உள்ளன - கல்வி மட்டுமல்ல. போக்குவரத்து மற்றும் தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பு போன்றவை ஒரு நாட்டின் உள்கட்டமைப்பில் முதலீடுகள் செய்யப்படல் மற்றும் போதுமானதும் நிலையானதுமான மின்சாரம் மற்றும் பிற பொது பயன்பாடுகளை வழங்கினால் மட்டுமே பொருளாதார மற்றும் சமூக மேம்பாடு சாத்தியமாகும். இந்த பொருட்கள் SME க்களின் மேம்பாட்டுக்கு மட்டுமல்ல, அனைவருக்கும் அவசியம்.

உசாத்துணைகள்

Cimoli, M., Dosi, G., Stiglitz, J. (2009): The future of industrial policy in the new millennium: towards a knowledgecentred development agenda, in: Cimoli, M., Dosi, G., Stiglitz, J. (eds.): Industrial policy and development. The political economy of capabilities accumulation. Oxford: Oxford University Press.

Keskgñ, H., Gñtürk, C., Sungur, O. and Kğrgğ, H.M., 2010, June. The importance of SMEs in developing economies. In *2nd International Symposium on Sustainable Development* (pp. 183-192).

Martínez, C. S. (2011): Finance for the poor in demand: Who uses microfinance and why?. IPE Berlin working paper 10/2011.

Ponnamperuma, E. N. (2000). SMEs in competitive Markets. *Country Paper, Asian Productivity Organization, Tokyo*, 295-313.

Vijayakumar, S. (2013). The Trend and Impact of Small and Medium Enterprises on Economic Growth in Sri Lanka. *International Journal on Global Business Management & Research*, 2(1), 39-47.

கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள்

செல்வி எபிடவலகே கௌமுடி உமயங்கனா (உதவி விரிவுரையாளர்)
வணிகத்துறை, வணிக முகாமைத்துவ பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

மொழிபெயர்ப்பாக்கம்: தே. டினைஷ்

கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு என்பது வணிக பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்வதற்கும் கணக்குளைத் தயாரிப்பதற்கும் அடிப்படையாக செயல்படும் அனுமானங்கள் மற்றும் விதிகள் மற்றும் கொள்கைகளைக் குறிக்கிறது. உதாரணமாக எடுத்துக்கொண்டால், இலங்கையில் ஒருவர் வீதியில் நடக்கும் போது அல்லது வாகனம் ஓட்டும் போது இடதுபுறத்தில் செல்ல வேண்டும் என்பது எல்லோரும் பின்பற்ற வேண்டிய அடிப்படை விதியாகும். இது போக்குவரத்தின் சீரான தன்மைக்கு உதவுகின்றது. இதே போன்று, வணிக பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவுசெய்யும் போதும் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் போதும் ஒரு கணக்காளர் பின்பற்ற வேண்டிய சில விதிமுறைகள் உள்ளன.

கணக்கீட்டு பதிவுகளில் சீரான தன்மையையும் நிலைத்தன்மையையும் பராமரிப்பதே பிரதான குறிக்கோளாகும். இந்த எண்ணக்கருக்கள் கணக்கீட்டின் அடிப்படையாகும். அனைத்து கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களும் பல ஆண்டுகளாக அனுபவத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டுள்ளன, இதனால் இவை உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விதிகளாகும்.

கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் எண்ணக்கருக்களை இக்கட்டுரையில் விரிவாக பார்க்கலாம் :

1. அலகு சார் எண்ணக்கரு
2. தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கரு
3. இணைவு எண்ணக்கரு
4. பண அளவீட்டு எண்ணக்கரு
5. கணக்கீட்டு கால எண்ணக்கரு
6. கணக்கீட்டு கிரய எண்ணக்கரு
7. மாறாமை எண்ணக்கரு
8. தேறல் எண்ணக்கரு
9. அட்டுறு எண்ணக்கரு
10. இரட்டை விளைவு எண்ணக்கரு
11. பொருண்மை எண்ணக்கரு
12. பழமைவாத எண்ணக்கரு

1. அலகு சார் எண்ணக்கரு

அலகு சார் எண்ணக்கரு என்பது கணக்கீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிறுவனம் அதன் உரிமையாளரிடமிருந்து புறம்பாணதாக கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும். இதனால் உரிமையாளரின் தனிப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வியாபார விடயத்திலிருந்து வேறாக

கருதப்படும். உரிமையாளரின் தனிப்பட்ட வருமானங்களும் செலவுகளும் வியாபாரத்தின் வருமானங்கள் செலவுகளிலிருந்து வேறாக பதியப்படும்.

உதாரணமாக : உரிமையாளர் வியாபாரத்தில் பணத்தை முதலீடு செய்யும் பொழுது முதலீடு செய்யப்படும் தொகையானது உரிமையாளருக்குத் திருப்பிசெலுத்தப்பட வேண்டிய பொறுப்பாக நிறுவனத்திற்கு காணப்படும். மேலும் உரிமையாளர் தனது சொந்த தேவைக்கு நிறுவனத்தில் இருந்து பணம் அல்லது பொருட்களை எடுக்கும் போது அது நிறுவனத்தின் வியாபார செலவாக கொள்ளப்படுவதில்லை. இதற்கான பதிவுகள் கணக்கு ஏடுகளில் மேற்கொள்ளப்படும்.

2. தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கரு

நிறுவனமானது தனது வியாபார செயற்பாடுகளை நீண்டகாலத்திற்கு தொடர்ந்து மேற்கொள்ளும் என கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது. அதாவது நிறுவனம் ஒன்று கலைத்தல் நிலைக்கு உள்ளாகும் வரை தனதுவியாபார செயற்பாடுகளைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளும் என்பதாகும். இவ் எண்ணக்கருவின் பிரகாரம் நடைமுறையல்லா சொத்துக்களின் பெறுமதி சந்தை பெறுமதில் கூடியதாகவோ அல்லது குறைந்ததாகவோ இருந்த போதிலும் கணக்காளர் சொத்துக்களின் பெறுமதியினை கணக்கீடு செய்யும் பொழுது புத்தக பதிவு பெறுமதியினை கவனத்தில் கொள்வார். அதே போன்று நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் அதன் ஆயுட்கால அடிப்படையில் பெறுமான தேய்வு மேற்கொள்ளப்படும். மேலும் நிதி கூற்றுக்கள் என்பது ஒரு குறித்த காலமுடிவில் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு விளைவு மற்றும் நிதி நிலைமையினை அளவீடு செய்வது அன்றி நிறுவனத்தினை மூடும் செயற்பாடாக காணப்பட மாட்டாது.

உதாரணமாக: முன்கூட்டியே செலுத்துதல், தேய்மானம் என்பன எதிர்கால வருவாய்க்கு எதிராக சரியான பொருத்தம் கிடைக்கும் என்ற எதிர்பார்பில் முன்னெடுக்கப்படலாம்.

3. இணைவு எண்ணக்கரு

இவ் எண்ணக்கரு வருமானம் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுடன் அல்லது அதன் காலகட்டத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும் என்பதனை கூறுகின்றது. எனவே வருமானம் உணரப்பட்டவுடன் அடுத்த கட்டம் அதனை அதனுடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டு காலத்திற்கு ஒதுக்க வேண்டும். அட்டுறு எண்ணக்கருவின் உதவியுடன் இதனை செய்யலாம்.

உதாரணமாக : தரகுப்பணம் என்பது விற்பனையுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் (தரகுப்பணம் விற்பனையுடன் தொடர்புபடுகின்றது).

4. பண அளவீட்டு எண்ணக்கரு

கணக்கீட்டில் ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் பண பெறுமதி அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படும். அது குறிப்பிட்ட நாட்டிற்குரிய பண அலகில் கணக்கிடப்படும். நமது நாட்டில் ரூபாவில் கணிக்கப்படும்.

உதாரணமாக : சந்தை நிலைமைகள், தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் செயல்திறன் ஆகியவை கணக்கில் வெளிப்படுத்தப்படாது.

5. கணக்கீட்டு கால எண்ணக்கரு

எல்லா கொடுக்கல் வாங்கல்களினதும் இலாபங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு கண்டறியப்பட வேண்டும் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் கணக்கீட்டு புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இது கணக்கீட்டு கால எண்ணக்கரு என அழைக்கப்படுகின்றது. எனவே இந்த எண்ணக்கருத்துக்கு நிதிக்கூற்றுகள் மற்றும் இலாப நஷ்ட கணக்கு முறையான இடைவெளியில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

இலாபத்தை கணக்கிடுதல், நிதி நிலையை உறுதிப்படுத்தல், வரி கணக்கீடு போன்ற பல்வேறு நோக்கங்களுக்கு இது அவசியம். மேலும் இந்த எண்ணக்கரு காலவரையறையற்ற வணிகத்தின் வாழ்க்கைப்பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது என கருதப்படுகின்றது. இவைகள் கணக்கியல் காலம் என அழைக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு வருடம், ஆறு மாதங்கள், மூன்று மாதங்கள், ஒரு மாதம் போன்றவைகளாக இருக்கலாம். ஆனால் வழக்கமாக, ஒரு வருடம் ஒரு கணக்கியல் காலமாக எடுக்கப்படுகிறது, இது ஒரு காலண்டர் ஆண்டு, அல்லது நிதி ஆண்டாக இருக்கலாம்.

6. கணக்கீட்டு கிரய எண்ணக்கரு

இக்கணக்கீட்டு கிரயத்தால் குறிப்பிடப்படுவது, அனைத்து சொத்துகளும் சந்தை விலையில் அல்லாது உரிமைமாற்றல், போக்குவரத்து மற்றும் பொருத்துதல் கிரயங்களை உள்ளடக்கியதாக கொள்வனவு விலையில் பதியப்படல் வேண்டும்.

உதாரணமாக : நிலையான சொத்துகளின் கிரயம் உரிமைமாற்றல் கிரய திகதியில் பதியப்படல் வேண்டும். உரிமைமாற்றல் கிரயம் சொத்தின் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக செலவு செய்யப்பட்ட அனைத்து செலவுகளையும் உள்ளடக்கும். இதில் சொத்துகளின் விலைப்பட்டியல், சரக்கு கட்டணங்கள், காப்பீடு அல்லது நிறுவல் செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

7. மாறாமை எண்ணக்கரு

ஒரே தன்மையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தற்போதைய கணக்கியல் காலத்திலும் எதிர்கால கணக்கியல் காலத்திலும் ஒரே விதமாக பதியப்படல் வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி

நிலை அறிக்கையை படிப்பவர் நிறுவனம் கடந்த காலத்தில் அல்லது கடந்த ஆண்டில் பயன்படுத்திய அதே இருப்பு கிரய அனுமானத்தை தற்போதைய காலத்திலும் பயன்படுத்துகின்றது என கருதலாம்.

8. தேறல் எண்ணக்கரு

இவ் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் வருமானம் உண்மையாக கையில் கிடைத்த பின்னர் அல்லது வருமானம் தேறும் என்ற உத்தரவாதத்துடன் கணக்கீடு செய்யப்படல் வேண்டும். வருமானம் என்பது பொருட்கள் விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது சேவை வழங்கப்பட்ட பின்னர்தான் வருமானமாக கணக்கேடுகளில் காட்டப்படல் வேண்டும். இங்கு வருமானமாக ஏற்பிசைவு செய்வதற்கு பணம் கையில் கிடைக்கப் பெறல் வேண்டும் என்பதல்ல. மாறாக நிறுவனம் சேவை வழங்கியதற்கு அல்லது பொருட்கள் விநியோகித்ததற்கு சட்டபூர்வமான ஆவணம் காணப்படல் வேண்டும் என்பதுதான் முக்கியமாகும்

உதாரணமாக : பொருட்களை விற்பனை செய்தல் விற்பனையின் பின்னர் தேறப்படும் கட்டளை பெறப்பட்டதுடன் அல்ல.

9. அட்டுறு எண்ணக்கரு

அட்டுறு எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனத்தின் வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகள் என்பன அவை நடைபெறும் காலத்தில் பதிவு செய்யப்படும். இங்கு பணம் செலவுகளுக்கு கொடுக்கப்பட்டதா மற்றும் பணம் வருமானம் மூலம் கிடைக்கப்பெற்றதா என்பது கவனத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை. அட்டுறு எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் வருமானம் வருமதியாக உள்ள போதும் செலவானது சென்மதியாக உள்ள போதும் அது வருமானம் மற்றும் செலவாக கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்யப்படும். இவ் எண்ணக்கருவின் பிரகாரம் குறித்த காலத்தில் வருமானம் அல்லது செலவு இடம் பெற்று இருந்தால் அவை பணம் கிடைக்க பெற்றதா அல்லது கொடுக்கப்பட்டதா என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளாது கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்யப்படும்.

உதாரணமாக: ஒரு நிறுவனம் ரூபா 50000 க்கு பொருட்களை 25.03.2020 விற்பனை செய்தது. எனினும் 10.04.2020 ஆம் திகதி வரையிலும் கொடுப்பனவு பெறப்படவில்லை. ஆகவே 25.03.2020 ஆம் திகதி அக் கொடுப்பனவு பெறவேண்டியாத உள்ளது ஆயினும் இக் கொடுக்கல் வாங்கல் 31.03.2020 ஆம் திகதி வருட இறுதி நிதியாண்டில் வருமானமாக காட்டப்படல் வேண்டும்.

10. இரட்டை விளைவு எண்ணக்கரு

இவ் எண்ணக்கரு கணக்கீட்டின் அடித்தளம் அல்லது அடிப்படை கொள்கையாகும். இது வணிக கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்கு புத்தகங்களில் பதிவு செய்வதற்கான அடிப்படையை வழங்குகின்றது. ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் இரட்டை விளைவைக்

கொண்டிருப்பதாக இவ் எண்ணக்கரு கருதுகின்றது. எனவே, பரிவர்த்தனை இரண்டு இடங்களில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். உதாரணமாக: காசுக்கு பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் (i) பணத்தை வழங்கியமைக்கான பதிவு (ii) பொருட்களை கொள்வனவு செய்தமைக்கான பதிவு என இரண்டு பதிவுகள் கொண்டிருக்கும்.

11. பொருண்மை எண்ணக்கரு

பொருந்தாத அளவு ஒத்த இயல்பு அல்லது செயல்பாட்டின் அளவுகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படலாம் மற்றும் தனித்தனியாக வழங்கப்பட வேண்டியதில்லை. திண்மப்பொருள் என்பது பொருளின் அளவு மற்றும் தன்மையைப் பொறுத்தது. இங்கே கணக்காளர்கள் நிதி அறிக்கைகளில் முக்கியமற்ற விபரங்களை விலக்கலாம்.

12. பழமைவாத எண்ணக்கரு

இவ் எண்ணக்கருவின் பிரகாரம் ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கேடுகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் இலாபங்கள் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது. தேறப்படும் இலாபங்கள் மட்டும் இலாப நட்டக் கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், அறியப்பட்ட அனைத்து செலவுகள் மற்றும் இழப்புகளுக்கு இந்த தொகை குறிப்பிட்டதா அல்லது ஒரு மதிப்பீட்டிற்காக அறியப்பட்டதா என்பது ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த முறைமையானது அறிக்கையிடப்பட்ட இலாபங்களையும் சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டையும் குறைக்கிறது, மேலும் அவை மிகைப்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்கும் நோக்கம் கொண்டது.

உதாரணமாக : பங்கு மதிப்பீடு குறைந்த செலவு மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பின் விதிக்கு ஒட்டிக்கொண்டது.

இந்த கட்டுரை பல்வேறு கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களிலிருந்து எளிமையான உதாரணங்களை எடுத்துக்காட்டுகின்றது. கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு என்ற சொல் கணக்கியல் நடைமுறைக்கு அடிப்படையான அவசியமான அனுமானங்களும் யோசனைகளும் ஆகும்.

உசாத்துணைகள்

Nwanyanwu, L. (2014, January). Some Basic Concepts of Accounting: A Critical Appraisal.

Research Journal of Finance and Accounting, 5(7), 197-204.

Teachers Instruction Manual - Grade12. (2010). Educational Publications Department

Accounting Concepts

Ms. Epitawalage Kaumudie Umayangana (Temporary Assistant Lecturer)
Department of Commerce, Faculty of Commerce and Management,
Eastern University, Sri Lanka

The accounting concept refers to the basic assumptions and rules and principles which work as the basis of recording business transactions and preparing accounts. Let us take an example. In Sri Lanka, there is a basic rule to be followed by everyone that one should walk or drive on his/her left-hand side of the road. It helps in the smooth flow of traffic. Similarly, there are certain rules that an accountant should follow while recording business transactions and preparing accounts.

The main objective is to maintain uniformity and consistency in accounting records. These concepts constitute the very basis of accounting. All the concepts have been developed over the years from experience and thus they are universally accepted rules. Following are the various accounting concepts that have been discussed in this article:

- Business Entity Concept
- Going Concern Concept
- Matching Concept
- Money Measurement Concept
- Accounting Period Concept
- Accounting Cost Concept
- Consistency Concept
- Realization Concept
- Accrual Concept
- Dual Aspect Concept
- Materiality Concept
- Prudence/Conservatism Concept

Business Entity Concept

This concept assumes that, for accounting purposes, the business enterprise and its owners are two separate independent entities. Thus, the business and personal transactions of its

owner are separate. Any private and personal incomes and expenses of the owner(s) should not be treated as the incomes and expenses of the business.

Example: When the owner invests money in the business, it is recorded as liability of the business to the owner. Similarly, when the owner takes away from the business cash/goods for his/her personal use, it is not treated as a business expense.

Going Concern Concept

This concept states that a business firm will continue to carry on its activities for an indefinite period. Simply stated, it means that every business entity has continuity of life and it will not be dissolved in the near future. Financial statements should be prepared on a going concern basis unless management either intends to liquidate the enterprise or to cease trading or has no realistic alternative but to do so.

Example: Prepayments, depreciation provisions may be carried forward in the expectation of proper matching against the revenues of future periods.

Matching Concept

The matching concept states that revenue should be linked with its relevant expense or cost in the same period. So once the revenue is realized, the next step is to allocate it to the relevant accounting period. This can be done with the help of the accrual concept.

Example: Commission is the relevant expenses of Sales (Commission is matched with Sales).

Money measurement concept

This concept assumes that all business transactions must be in terms of money that is in the currency of a country. In our country, such transactions are in terms of rupees.

Example: Market conditions, technological changes, and the efficiency of management would not be disclosed in the account.

Accounting Period Concept

All the transactions are recorded in the books of accounts on the assumption that profits on these transactions are to be ascertained for a specified period. This is known as the

accounting period concept. Thus, this concept requires that a balance sheet and profit and loss account should be prepared at regular intervals. This is necessary for different purposes like calculation of profit, ascertaining financial position, tax computation, etc.

Further, this concept assumes that the indefinite life of the business is divided into parts. These parts are known as the Accounting Period. It may be of one year, six months, three months, one month, etc. But usually, one year is taken as one accounting period which may be a calendar year or a financial year.

Accounting Cost Concept

The accounting cost concept states that all assets are recorded in the books of accounts at their purchase price, which includes the cost of acquisition, transportation, and installation and not at its market price.

Example: The cost of fixed assets is recorded at the date of acquisition cost. The acquisition cost includes all expenditures made to prepare the asset for its intended use. It included the invoice price of the assets, freight charges, insurance, or installation costs.

Consistency Concept

Transactions of a similar nature should be recorded in the same way in the same accounting period and all future accounting periods.

Example: The reader of a company's financial statements can assume that the company is using the same inventory cost flow assumption this period as it used last period or last year.

Realization Concept

This concept states that revenue from any business transaction should be included in the accounting records only when it is realized. The term realization means the creation of the legal right to receive money.

Example: Selling goods is realization, receiving order is not.

Accrual Concept

The meaning of accrual is something that becomes due especially an amount of money that is yet to be paid or received at the end of the accounting period. It means that revenues are recognized when they become receivable. Though cash is received or not received and the expenses are recognized when they become payable though cash is paid or not paid.

Example: A firm sells goods for Rs 55000 on 25th March 2020 and the payment is not received until 10th April 2020, the amount is due and payable to the firm on the date of sale 25th March 2020. It must be included in the revenue for the year ending 31st March 2020.

Dual Aspect Concept

The dual aspect is the foundation or basic principle of accounting. It provides the very basis of recording business transactions in the books of accounts. This concept assumes that every transaction has a dual effect. Therefore, the transaction should be recorded in two places.

Example: Goods purchased for cash has two aspects which are (i) Giving of cash (ii) Receiving of goods. These two aspects are to be recorded.

Materiality Concept

Immaterial amounts may be aggregated with the amounts of a similar nature or function and need not be presented separately. Materiality depends on the size and nature of the item. Here Accountants may exclude insignificant details in financial statements.

Prudence/Conservatism Concept

Revenues and profits are not anticipated. Only realized profits with reasonable certainty are recognized in the profit and loss account. However, provision is made for all known expenses and losses whether the amount is known for certain or just an estimation. This treatment minimizes the reported profits and the valuation of assets and is intended to prevent them from being overstated.

Example: Stock valuation sticks to the rule of the lower cost and net realizable value.

References

Nwanyanwu, L. (2014, January). Some Basic Concepts of Accounting: A Critical Appraisal. Research Journal of Finance and Accounting, 5(7), 197-204.

Teachers Instruction Manual - Grade12. (2010). Educational Publications Department

முகாமைத்துவத்தின் நான்கு தொழிற்பாடுகள்

செல்வி பத்திரன ஹிட்டிஹாமிலாகே மடுஷி சண்டுபமா கருணாரத்ன (உதவி விரிவுரையாளர்) முகாமைத்துவத்துறை, வணிக முகாமைத்துவ பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

மொழிபெயர்ப்பாக்கம்: தே. டினேஷ்

1. முகாமைத்துவம் என்றால் என்ன?

முகாமைத்துவம் என்பது இன்று மக்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மிக முக்கியமான கருத்துகளில் ஒன்றாகும். சமூகம் மிகவும் சிறப்புதேர்ச்சியுள்ளதாக மாறியுள்ளமையினாலும், ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குழு முயற்சிகளில் தங்கியிருக்க வேண்டியுள்ளதனாலும் இந்த கருத்து அதிக அர்த்தத்தையும் முக்கியத்துவத்தையும் பெற்றுள்ளது. முகாமைத்துவ செயல்முறையானது தேவாலயம், பள்ளி, வங்கி, அரசாங்கம் மற்றும் நமது வீடுகள் உட்பட நம் வாழ்வில் ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் காணப்பட்ட போதிலும் அடிப்படை வரையறை, கருத்துகள், கோட்பாடு மற்றும் பண்புகள் ஆகியவை இலாபம் பிரதானமாக உள்ள தொழில்துறை மற்றும் வணிக உலகில் இருந்து பெரிதும் உருவாகியுள்ளன.

லூசியர் (2021) குறிப்பிடுவது ஒரு முகாமையாளர் என்பர் 'வளங்களை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவன நோக்கங்களை அடைவதற்கு பொறுப்பான நபராவார்'. இந்த வரையறையில் உள்ள பிரச்சனை என்னவென்றால் ஒரு முகாமையாளர் வினைத்திறனாகவும், விளைதிறனாகவும் செயற்கட வேண்டும் என்பதனை குறிப்பதுடன் இது ஒரு தவறான முகாமையாளராக செயற்படுவதற்கான வாய்ப்பை நீக்குகின்றது. நம் கடந்த காலத்திலிருந்து ஒரு உதாரணத்தை வழங்குவதன் மூலம் நாம் ஒவ்வொருவரும் இந்த வரையறைக்கு முரணாக இருக்கலாம். இருப்பினும், இந்த வரையறை இலக்குகளைத் தொடர வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான அடிப்படை கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது. லாயிட் மற்றும் அஹோ, 2020

நிறுவனம் என்பது 'ஒரு பொதுவான நோக்கத்தை அடைய ஒன்றிணைந்து செயல்படும் நபர்களின் தொகுப்பை' குறிப்பதால் அந்நபர்களை எவ்வாறு முகாமைத்துவம் செய்வது என்பது முக்கியமானதாக காணப்படுகின்றது. (ஷெர்மர்ஹார்ன், 2013). இதன் அர்த்தம் ஒரு நிறுவனம் என்பது உங்கள் பள்ளி கைப்பந்து அணியிலிருந்து தேவாலயம் அல்லது ஒரு கூட்டுத்தாபனம் வரை இருக்கலாம். நிறுவனம் என்ற சொற்பதத்தினை முகாமைத்துவத்திற்கான வரைவிலக்கணத்தினுள் உள்ளடக்குவதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களின் பல்வேறுபட்ட கட்டமைப்புகளுள் முகாமைத்துவத்தினை பிரயோகப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பு உருவாகின்றது (லாயிட் மற்றும் அஹோ, 2020).

2. முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகள்

நிர்வாகத்தின் நான்கு பொதுவான தொழிற்பாடுகளில் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், வழிநடத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் என்பவை உள்ளடங்கும் (மெக்டொனால்ட், 2010). லியுங் மற்றும் கிளீனர், 2004 பரிந்துரைப்பது இந்த நான்கு தொழிற்பாடுகளும் அவசியமானவை ஆனால் நிறுவனங்களில் உள்ள ஊழியர்களை மையமாக கொண்டு வலுவான நடைமுறைகளை பின்பற்றி வெற்றிகரமான நிர்வாகத்தை ஊக்குவிப்பதில் போதுமானதாக இல்லை. நான்கு அடிப்படை முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளை உருவாக்கும் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் கீழ்வரும் பகுதிகளில் விவரிக்கப்படும்.

2.1 திட்டமிடல்

திட்டமிடல் என்பது இலக்குகளின் அபிவிருத்தி உட்பட பல்வேறு செயல்பாடுகளின் மூலம் நிறுவனம் பயணிக்க வேண்டிய திசை நிறுவப்படும் இடமாகும். எனவே திட்டமிடல் என்பது தீர்மானம் எடுத்தலின் பல்வேறு நிலைகளை உள்ளடக்கிய முகாமைத்துவ தொழிற்பாடாகும். தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாடுகளில் ஊழியர்கள் பங்களிப்பதனால் பெறத்தக்க மேலதிகமான ஆலோசனைகளை உருவாக்கக்கூடும் (லியுங் மற்றும் கிளீனர், 2004).

2.1.2 திட்டமிடலின் முக்கிய கூறுகள்

- ✓ தாரநோக்கு
- ✓ இலட்சிய நோக்கு
- ✓ இலக்கு மற்றும் குறிக்கோள்
- ✓ உபாயம்
- ✓ செயல்திட்டம்

2.2 ஒழுங்கமைத்தல்

முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளில் ஒன்றான ஒழுங்கமைத்தல் என்பது திட்டமிடலில் உருவாக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ தொடர்புடைய பல செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியது (சுய, ஜோர்டான் மற்றும் போர்டிஸ், 2014). வேறுவிதமாக கூறுவதாயின் ஒழுங்கமைத்தல் என்பது செய்யப்படும் வேலைக்கான கட்டமைப்பை நிறுவதாகும். ஒழுங்கமைத்தல் என்பது பணிகளை வரையறுத்தல் மற்றும் அப் பணிகளை செய்யும் நபர்களுக்கு அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு ஆகியவற்றின் கட்டமைப்பை நிறுவுதலில் ஈடுபடுவதாகும்.

2.2.1 ஒழுங்கமைத்தலின் முக்கிய கூறுகள்

- ✓ அங்கீகாரம்
- ✓ கட்டளை ஒருங்கிணைப்பு
- ✓ கட்டுப்பாட்டின் வீச்சு
- ✓ ஊழியர்கள்
- ✓ ஒதுக்குதல்

2.3 வழிநடத்தல்

வழிநடத்தல் என்பது நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் உயர் செயல்திறனைத் தூண்டுகிறது (பேட்மென் மற்றும் ஸ்னெல், 2013). இந்த தொழிற்பாடானது நிறுவன திட்டத்துடன் ஊழியர்களை ஒன்றிணைக்கின்றது. நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் திட்டங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு அமைய தங்களது பணிகளை செய்வதற்கு ஊக்குவித்தல், இயக்குதல் மற்றும் வழிகாட்டும் செயல்முறையை இது குறிக்கின்றது. வணிக நிறுவனத்தில் வழிநடத்தல் மிகவும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

2.3.1 வழிநடத்தலின் முக்கிய கூறுகள்

- ✓ தொடர்பாடல்
- ✓ ஊக்குவித்தல்
- ✓ வேலை அணுகுமுறை
- ✓ வினைத்திறனான நிலை மாற்ற முகாமைத்துவம்

2.4 கட்டுப்படுத்தல்

முகாமைத்துவத்தின் நான்காவது தொழிற்பாடு கட்டுப்படுத்தல் ஆகும். நிறுவனம் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறன் மற்றும் இலக்குகளை நோக்கிய முன்னேற்றம் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கம் நிர்வாக முயற்சிகள் இதில் அடங்கும் (கோஸ்டா மற்றும் பிஜ்ல்ஸ்மா-பிராங்கெமா, 2007). நிறுவனங்கள் மற்றும் முகாமையாளர்கள் கட்டுப்படுத்தலோடு தொடர்பான பல்வேறு உபாயங்கள் மற்றும் முறைகளை பயன்படுத்துகின்றனர். கட்டுப்படுத்தல் என்பது குழு தங்களது இலக்குகளை நோக்கி வழிநடத்த செயல்முறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் இலக்குகளை நோக்கிய செயல்திறனை கண்காணித்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப திட்டத்தில் மாற்றங்களைச் செய்தல் (பேட்மென் மற்றும் ஸ்னெல், 2013).

2.4.1 கட்டுப்படுத்தலின் முக்கிய கூறுகள்

- ✓ செயற்திட்டம்
- ✓ செயற்திறன் அளவீடு
- ✓ செயற்திறன் மதிப்பீடுகள்

உசாத்துணைகள்

Lloy, R., & Aho, W. (2020). *The Four Functions of Management - An essential guide to The Four Functions of Management - An essential guide to Management Principles*. Fort Hays: Fort Hays state university.

Mironescu, R. (2013). The importance of management and leadership in a changing business environment. *Studies and Scientific Researches*.

Schraeder, M., Self, D. R., Jord, M. H., & Portis, R. (2014). The Functions of Management as Mechanisms for Fostering Interpersonal Trust. *Advances In Business Research*, 50-62.

Shafter, M. E., Ghnaem, S. S., & Abdelmotleb, F. A. (2016). The Roles of Management to Increase Efficiency for Employees and Interconnected with Good Leadership. *Journal of Business and Management*, 08-14.

The Four Functions of Management

Ms. Pathirana Hitihamilage Madushi Sandupama Karunarathne
(Temporary Assistant Lecturer)
Department of Management, Faculty of Commerce and Management,
Eastern University, Sri Lanka

1. What is Management?

Management is one of the most important concepts recognized by people today. The concept has taken on greater meaning and emphasis as society has become more specialized and the need to rely on organized group efforts has become essential. Although management is a process found in almost every aspect of our lives, including the church, school, bank, government, and even our home, the basic definition, concepts, theory, and characteristics have evolved most heavily from the industrial and business world, where profit is the key.

Lussier (2021) defines a manager as “the individual responsible for achieving organizational objectives through efficient and effective utilization of resources”. The problem with this definition is that it implies that a manager has to be both efficient and effective, which eliminates the possibility of having a bad manager. Each of us can probably contradict this definition by providing an example from our past. However, this definition contains the basic elements of using resources to pursue goals (Lloyd & Aho, 2020).

An important consideration for understanding management is that the term organization simply refers to “a collection of people working together to achieve a common purpose” (Shermerhorn, 2013). This means an organization could be anything from your high school volleyball team to church or a corporation. Including the term “organization” in the definition leaves open the possibility that management can be practiced in each of these settings, and broadens our use of the term management (Lloyd & Aho, 2020).

2. Functions of Management

The four common functions of management include planning, organizing, leading, and controlling (McDonald, 2010). Leung and Kleiner, 2004 suggest that these four functions

are necessary, but not sufficient in promulgating successful management, with strong emphasis placed on adopting practices that include a focus on employees within organizations. The four basic management functions that make up the management process are described in the following sections.

2.1 Planing

Planning is typically where the direction of the organization is established through a variety of activities including the development of goals. As such, the planning function of management embodies various levels of decision making. Allowing employees to participate in making these decisions may generate additional ideas that offer valuable insights (Leung & Kleiner, 2004).

2.1.2 Key elements of Planing

- ✓ Vision
- ✓ Mission
- ✓ Goals and Objectives
- ✓ Strategy
- ✓ Action Plans

2.2 Organizing

The organizing function of management is comprised of numerous activities directly or indirectly related to the allocation of resources in ways that support the achievement of goals and plans that were developed in the planning function (Self, Jordan, & Portis, 2014). In other words, it is the establishment of the structure in which the work gets done. Organizing involves delineating tasks and establishing a framework of authority and responsibility for the people who will perform these tasks.

2.2.1 Key Elements of Organizing

- ✓ Authority
- ✓ Unity of command
- ✓ Span of control
- ✓ Staffing
- ✓ Assigning

2.3 Leading

Leading is stimulating high performance by members of the organization (Bateman and Snell, 2013). This function is getting members of the organization on board with your plan. It refers to the process of motivating, directing, and guiding the people in the organization for carrying out their work as per plans and objectives. Leading plays a very crucial part in the business organization.

2.3.1 Key Elements of Leading

- ✓ Communication
- ✓ Motivation
- ✓ Job Attitudes
- ✓ Effective Change Management

2.4 Controlling

The fourth function of management, control, includes managerial efforts directed toward monitoring both organizational and employee performance and progress toward goals (Costa & Bijlsma-Frankema, 2007). Organizations and managers utilize a variety of strategies or methods related to controlling. Controlling is installing processes to guide the team towards goals and monitoring performance towards goals and making changes to the plan as needed (Batemen & Snell, 2013).

2.4.1 Key Elements of Controlling

- ✓ Action plan
- ✓ Performance measuring
- ✓ Performance evaluation
- ✓ Corrective actions

3. References

- Lloy, R., & Aho, W. (2020). *The Four Functions of Management - An essential guide to The Four Functions of Management - An essential guide to Management Principles*. Fort Hays: Fort Hays state university.
- Mironescu, R. (2013). The importance of management and leadership in a changing business environment. *Studies and Scientific Researches*.
- Schraeder, M., Self, D. R., Jord, M. H., & Portis, R. (2014). The Functions of Management as Mechanisms for Fostering Interpersonal Trust. *Advances In Business Research*, 50-62.
- Shafter, M. E., Ghnaem, S. S., & Abdelmotleb, F. A. (2016). The Roles of Management to Increase Efficiency for Employees and Interconnected with Good Leadership. *Journal of Business and Management*, 08-14.